

ŽIADOSŤ O PRIJATIE DIEŤAŤA NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Meno a priezvisko dieťaťa:

Dátum narodenia: Miesto narodenia:

Národnosť:..... Štátna príslušnosť: Rodné číslo:

Trvalý pobyt:

Prechodný pobyt:

Informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa / rodičoch
OTEC* Titul, meno a priezvisko: Trvalý pobyt: Telefónny kontakt: E-mail: Korešpondenčná adresa pre písomný kontakt ak je odlišná od adresy trvalého pobytu:
MATKA* Titul, meno a priezvisko: Trvalý pobyt: Telefónny kontakt: E-mail: Korešpondenčná adresa pre písomný kontakt ak je odlišná od adresy trvalého pobytu:

*označte, zákonného zástupcu, ktorý bude prioritne kontaktovaný vo všetkých záležitostiach, týkajúcich sa Vášho dieťaťa

Závazný dátum nástupu do materskej školy:

Dieťa navštevovalo – nenavštevovalo inú MŠ (ktorú a od – do):

Ďalšie dôležité údaje o dieťati (zdravotné znevýhodnenie, fyzické a mentálne zdravie, mentálna úroveň, iný stravovací režim a pod.):

Postup k podaniu žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy:

1. Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
2. Zákonný zástupca spolu s písomnou žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy (ďalej len „žiadosť“) predkladá aj **potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní**. Toto potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, že dieťa netrpí žiadnou takou chorobou, ktorej prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplyvať na jeho pobyt v materskej škole alebo ohrozovať, či obmedzovať výchovu a vzdelávanie jeho samotného alebo ostatných detí, ktoré sa na predprimárnom vzdelávaní v materskej škole zúčastňujú.
3. Zákonný zástupca môže podať žiadosť:
 - osobne v mieste sídla materskej školy,
 - písomne prostredníctvom pošty,
 - e-mailom
4. Dieťa je do materskej školy **prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy o jeho prijatí vydal rozhodnutie**.
5. **Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do materskej školy** majú riaditelia materských škôl ustanovenú v § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.
6. Riaditeľ materskej školy má možnosť rozhodnúť, že buď vydá **rozhodnutie o zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt**, alebo v súlade s § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. v **rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy určí adaptačný, príp. diagnostický pobyt dieťaťa**.
7. Ak nastane zmena v záväznom nástupe prijatého dieťaťa do materskej školy, zákonný zástupca je povinný neodkladne oznámiť túto zmenu riaditeľke materskej školy.

Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Vás a dieťaťa na nasledovné účely:

Za účelom splnenia povinností vyplývajúcich zo Školského zákona a za účelom prevádzkovania Súkromnej materskej školy Guliver je prevádzkovateľ v súlade s § 11 ods. 6 Školského zákona oprávnený spracúvať osobné údaje:

- a) **o deťoch v rozsahu:** meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, fyzického zdravia a duševného zdravia, mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,
- b) **o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa** (meno a priezvisko, trvalé bydlisko, kontakt na účely komunikácie).

Právnym základom spracúvania uvedených osobných údajov: Školský zákona.

Poskytnutie uvedených osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Uvedené osobné údaje ste povinní poskytnúť. Možným následkom neposkytnutia osobných údajov je nemožnosť dieťaťa navštevovať materskú školu.

Osobné údaje na tento účel budú uchovávané na dobu 10 rokov.

Vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto prihláške sú pravdivé a že som nazamlčal/a žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť prijatie dieťaťa do materskej školy.

.....
Dátum podania žiadosti

.....
Podpis zákonného zástupcu